ระบบลงเวลาด้วย appication FaceNet

1.ให้ดาวน์โหลด appication FaceNet ได้ที่ เว็บไซต์ <u>https://shiftsoft.net/Download/</u> แล้วทำการติดตั้งลง โทรศัพท์



2.แตะ ไอคอนเพื่อเปิดโปรแกรม



3 แตะที่ตั้งค่า



4.เมนูการตั้งค่า

		15:13 น. 🙆	ⓒ ू № 🗩
	÷	ตั้งค่า	¢
1.พิมพ์สิทธิการใช้งาน ตาม code ที่ได้	•	สิทธิการใช้ HPY	
2.กด ปุ่มนี้ เพื่อโหลดข้อมูล		Host Name	
3.กดเลือกสัญญาณ ไวไฟ * มีบางเวอชั่น*		ชื่อฐานข้อมูล	
4.ใส่รหัสเครื่อง 36790108 หรือ 36790102	•	ผู้ใช้งาน	
5.กดจัดเก็บ จะกลับรุปที่ ช้อ 2	ð	รหัสผ่าน	
	()	เครื่องที่	
	(î	สัณญาญไวไฟ AA:70:8:A1:C4:FF	•@
	Ð	รหัสเครื่อง	
	$\left(\right)$	ยกเลิก	ຈັດເກົບ
		\equiv \bigcirc	\triangleleft

5.การลงทะเบียนใบหน้า กด เข้าเมนูจากรุปข้อ 2. กดที่ลงทะเบียนใบหน้า จากรุปข้อ 3 จะได้เมนู ตามภาพ



6.กดค้นหา



7. เลือกรายชื่อพนักงาน



8.กดจัดเก็บ



9.เข้าไปเชตค่าที่โปรแกรม <u>http://203.150.243.8/Hi-PayrollHPY/</u> เมนู 3.06 แก้ไขลงเวลา

🔚 "จาตุรงค์ มกจัก" สร้างสวนแ 🗙 👿 Hi-WE	B Application 2	018. × W Hi-WEB Applie	cation 2013. ×	+			0	-	e	×
← → C ▲ Not secure 203.150.243.8/	Hi-PayrollHPY/						4	* (n	:
Ri-WEB Application Software Dov	finemqele		SA : ଶูดูเ	เลระบบ สาขา : P5 สาขา (สำนัก	กงานใหญ่) แหลมทอง					
 3.01 - แก้ไขการลงเวลา 3.02 - แก้ไขการางงเวลา 3.03 - บันทึกการลา 3.04 - บันทึกการปฏิบัติงานนอกสำนักงาน 3.05 - เปลี่ยนการางการทำงาน 	(แก้ไขสาขาที่ลงเว	ลา								
 3.06 - แก้ไขสาขาที่ลงเวลา 3.07 - กำนนกกรอกรหัสพนักงานแหนลายนิ้วมือ 3.08 - ยันที่กำงานสวงเวลา 3.09 - สอบถามชารางงงเวลา 3.10 - สอบถามชารางงงเวลา 3.11 - แก้ไขสถานที่ลงเวลา 3.A - รายงานประจำวัน 3.B - รายงานสรุปการลงเวลา 3.C - รายงานสรุปการลงเวลา 	รหัสพนักงาน สันหาเครื่อง 01 95	HPY-P50001	ชื่อ-นามสกุล สำนักงานใหญ สำนักงานใหญ	นใน จังยา คำออิบาย						
• • • • •	ลุขเครื่อง			บันพึก	www.sł	niftsoft.ne	t s	HIFT	SOF	
1.เลือกรหัสพนักงาน	2.เลือก	แครื่องสาขา ที่กำ	หนดไว้ด	3.กด บันที	n					

10.การแสกนเพื่อลงเวลา

จากข้อ 2 . แตะในรุปวงกลม เข็มนาฬิกา จะได้กล้อง ระบบจะตรวจหาใบหน้า ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ กล้องจะโฟกัส ใบหน้าถ้าตรวจจับได้ จะมีข้อความ "ลงเวลาเรียบร้อยแล้ว "

วิธีตรวจสอบ จากรุปที่ 2 . ให้แตะที่มุมขวามือด้านบน จะได้เมนู สอบถามการลงเวลา จะเห็นรายชื่อพนักงานที่ลง เวลาสำเร็จ



11. การล้างใบหน้าที่ลงทะเบียนไว้ เมนูนี้จะเป้นการล้างใบหน้าทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ จากรุปข้อที่ 3 ให้เลือก ล้างใบหน้า ระบบ จะถาม ตกลงล้างใบหน้า จะมีให้เลือก ยกเลิก กับตกลง ถ้าต้องการล้างให้กด ตกลงจะทำการ ล้างทั้งหมด ตามรุป

	15:15 u. 📀	© कि ‰ ""∎ ©	Ď
	ระบบลงเวลาทำงาน		
\$	ตั้งค่า	>	
* +	ลงทะเบียนใบหน้า	>	
0	ตกลงล้างใบหน้า ?		
	ยกเลิก	ตกลง	
	ยกเลิก	CNAV	
	ยกเลิก	CNAV	
Ð	บิดการทำงาน		