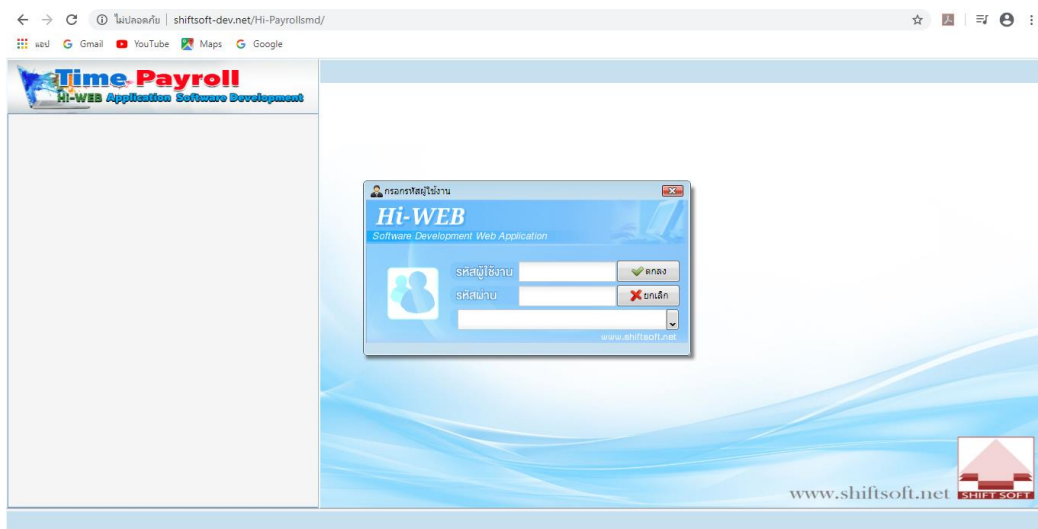


ขั้นตอนที่ 1 เสียบสายแลน เสียบสาย USB เข้ากับกล่อง รอให้หน้าจอขึ้น

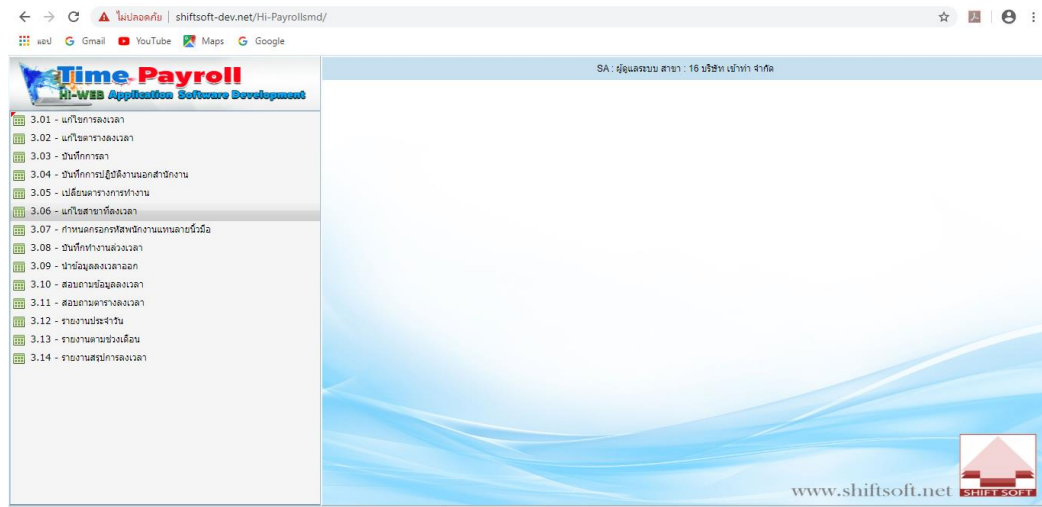
แล้วตรวจสอบว่ากล่องขึ้นสาขาเท่าไร ตัวอย่างเช่น รูปที่นำมาแสดงจะเป็นสาขา 17-TP



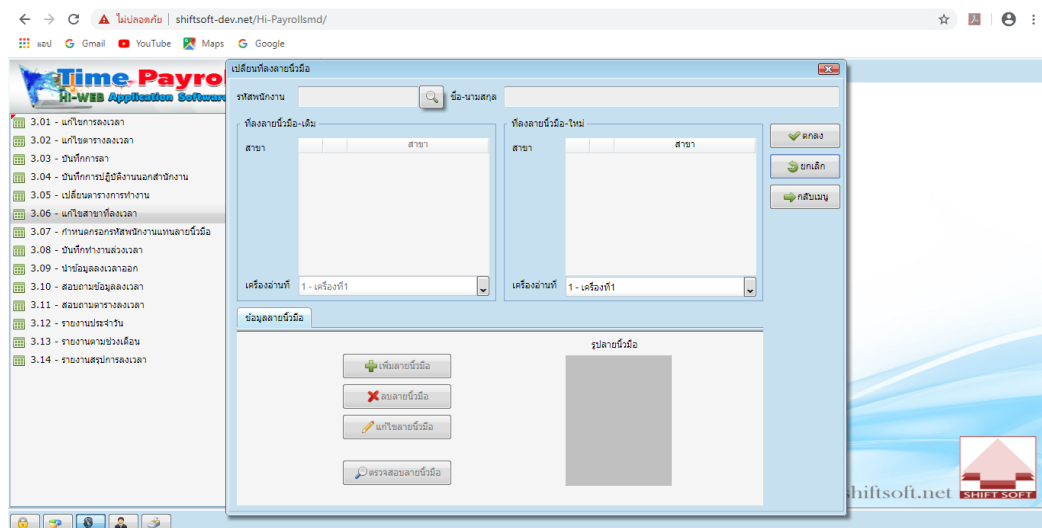
ขั้นตอนที่ 2 เข้าโปรแกรม Hi-Payrollsmid แล้วเข้าสู่ระบบ แล้วก็เลือกสาขาตรงกับเครื่องสแกนนี้



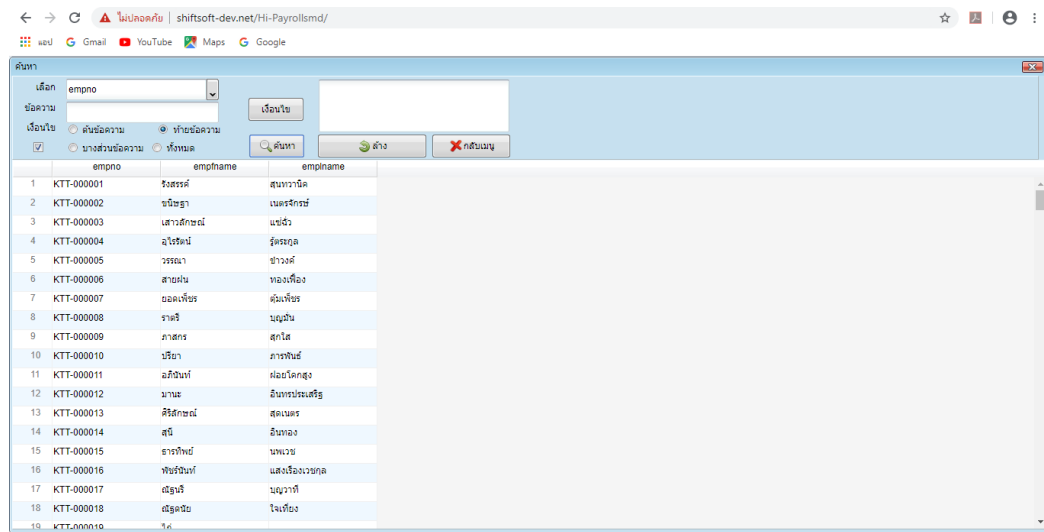
ขั้นตอนที่ 3 เข้าเมนูที่ 3.ระบบลงเวลาด้วยลายนิ้วมือ คลิกเมนูที่ 3.06 แก้ไขสาขาที่ลงเวลา



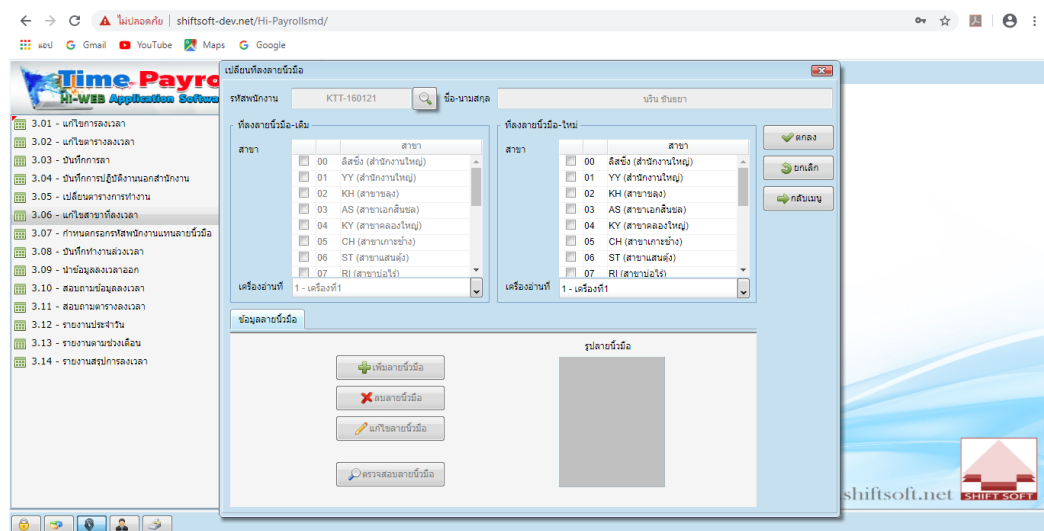
ขั้นตอนที่ 4 คลิกตรงรูปแว่นขยาย



ขั้นตอนที่ 5 กรอกข้อมูลลงในช่องข้อความที่จะค้นหา แล้วคลิกตรงแว่นขยาย
คลิกชื่อจะค้นหานั้นจะด้ขึ้นหน้าถัดไป



ขั้นตอนที่ 6 คลิกที่ลงลายนิ้วมือใหม่ คลิกเลือกสาขา



ขั้นตอนที่ 7 คลิกเพิ่มลายนิ้วมือ แล้วก็นำนิ้วมือสแกน พอเพิ่มเสร็จแล้วกด ตกลง เป็นอันเสร็จ

